

Koulutussuositukset, syksy 2026: Työelämätaidot



Sisällys

Tallennekoulutukset	2
Itsensä johtaminen & työhyvinvointi.....	2
Viestintä & vuorovaikutus	2
Etäkoulutukset	2
Itsensä johtaminen & työhyvinvointi.....	2
Viestintä & vuorovaikutus	2
Kielikoulutukset	2
Opintopolut.....	3



Tallennekoulutukset

Itsensä johtaminen & työhyvinvointi

- [Fokus ja priorisointi](#)
- [Muutoskyvykyys eli resilienssi henkilökohtaisena taitona](#)
- [Voimavarat ja hyvinvointi etätyössä](#)

Viestintä & vuorovaikutus

- [Taitava vuorovaikutus haastavissa keskusteluissa](#)
- [Kehity palautteenantajana ja -vastaanottajana](#)
- [Hyvä työkaveri](#)

Etäkoulutukset

Itsensä johtaminen & työhyvinvointi

- 26.8. klo 9–9.45: [Ajanhallinta ja priorisointi työelämässä](#)
- 15.10. klo 9–11: [Ongelmanratkaisun kolme avainta – ajattelu, tunne ja toiminta tasapainoon](#)
- [AamuFlow – päivä käyntiin palauttavilla harjoituksilla](#)
 - 9.9. klo 9–9.30: Mielenrauhaa ja fokusta
 - 5.11. klo 9–9.30: Energiaa ja elinvoimaa

Viestintä & vuorovaikutus

- 8.9. klo 9–11: [Vaikeat tyypit vai erilaiset tyylit?](#)
- 16.9. klo 9–10.30: [Jännitteet työyhteisössä](#)
- 22.9. klo 9–10: [Sujuva vuorovaikutus etäkokouksissa](#)
- 22.10. klo 9–9.45: [Neuvottelutaitojen perusteet asiantuntijalle](#)
- 4.11. klo 9–10.30: [Iloa esiintymiseen – irti jännittämisestä!](#)
- 17.11. klo 13–15: [Esiintymistaitoja asiantuntijalle](#)

Kielikoulutukset

- 30.9. klo 9–11: [Activate Your English Skills for Work](#)
- 25.11. klo 9–11: [Aktivera din arbetslivssvenska](#)

Opintopolut

- [Johda itseäsi!](#)
- [Keskeytysten hallinta tietotyössä](#)
- [Parempaa työelämää: merkityksellisyys, muutos ja oppiminen](#)
- [Työyhteisötaidot haltuun](#)