

Koulutussuositukset, syksy 2026:

Digitaidot



Sisällys

Videokoulutukset.....	2
Opintopolut.....	2
Etäkoulutukset	3
Adobe	3
Boost-koulutukset	3
AamuBoost.....	3
IltapäiväBoost	4
Canva	4
Office-akatemia	5
Outlook	5
Teams.....	6
Word	6
Projektinhallinta	6
Sosiaalinen media.....	7
Digitaitojen supervoimat	7
Tutustu myös.....	8
Google.....	8
Power BI.....	8
Saavuttavuus	8
In English	8
Kehitä osaamistasi suunnitelmallisesti.....	9

Videokoulutukset

- Opi tehostamaan Windows-työskentelyäsi PowerToys-työkalujen avulla ja automatisoi arjen rutiineja sujuvammiksi: [Windowsin tehokäyttö - PowerToys](#)
- Kehitä etäpalaveritaitojasi ja opi hyödyntämään digityökaluja tehokkaaseen ja osallistavaan yhteistyöhön: [Etäpalaverien supervoimat](#)
- Hallitse lyhytvideoiden editoinnin perusteet ja luo vaikuttavaa sisältöä nopeasti eri somealustoille: [Lyhytvideoeditointi](#)
- Tutustu somemarkkinoinnin keskeisiin periaatteisiin ja opi rakentamaan toimivia kampanjoita eri kanaviin: [Somemarkkinoinnin perusteet](#)
- Kokoa itsellesi käytännönläheinen työkalupakki sisällöntuotantoon ja opi tuottamaan kiinnostavaa some-sisältöä: [Sisällöntuottajan työkalupakki sosiaaliseen mediaan](#)

Opintopolut

Alta löydät koulutuksia koostettuna opintopolkuihin osaamistason mukaan. Tutustu alta seuraaviin opintopolkuihin:

- [Ajankäytön suunnittelu](#)
- [Canva -etäkoulutukset](#)
- [Digitaaliset viestintätyökalut](#)
- [Excel perusosaaminen](#)
- [Excel erityisosaaminen](#)
- [Power BI - tiedon analysointi ja visualisointi](#)
- [Sosiaalinen media - Visuaaliset työkalut](#)

Etäkoulutukset

Adobe

Adobe-osaamisen tarve on muuttunut. Yhä useampi tekee markkinointimateriaaleja itse – nopeasti, ketterästi ja ilman ulkoista apua.

Sovelluskohtaisten koulutusten (Photoshop, Illustrator & InDesign) rinnalle olemme tuoneet kaksi uutta koulutusta, jotka vastaavat tähän muutokseen:

- [Adobe Creative Cloud – markkinoinnin arjessa](#)
- [Mainostoimistolta omiin käsiin – tee markkinointimateriaalit itse](#)

Näissä koulutuksissa opit hyödyntämään Adobe-työkaluja käytännön markkinointityössä – suunnittelusta toteutukseen. Saat varmuutta tekemiseen ja pystyt tuottamaan laadukkaita materiaaleja omatoimisesti.

Katso muut Adobe -koulutukset

- [InDesign perusteet - etäkoulutukset](#)
- [InDesign jatko - etäkoulutukset](#)
- [Illustrator perusteet - etäkoulutukset](#)
- [Photoshop perusteet - etäkoulutukset](#)
- [Photoshop jatko - etäkoulutukset](#)

Katso, missä kohtaa Excelin opintopolkua sinä olet! ➡ [Kehitä Adobe-osaamistasi perustaidoista erityisosaamiseen](#)

Boost-koulutukset

Boost-koulutukset ovat napakoita 30 minuutin tietoiskuja, joissa saat käytännön vinkkejä arjen työkalujen tehokkaampaan käyttöön.

Voit osallistua **AamuBoostiin**, joka antaa energisen startin päivälle, tai **IltapäiväBoostiin**, joka tuo uusia ideoita työpäivän loppupuolelle.

Syksystä 2026 alkaen kaikki Boost -koulutukset on koottu yhden otsikon alle, jotta löydät ne entistä helpommin ja ilmoittaudut mukaan vaivattomasti.

AamuBoost

- [AamuBoost – tehokas startti työpäivään!](#)

Koulutuksien aikataulu:

- 18.8.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 Word vinkkiä
- 25.8.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 PowerPoint vinkkiä
- 3.9.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 Power BI vinkkiä
- 30.9.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 Excel vinkkiä
- 1.10.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 Outlook vinkkiä
- 22.10.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 Teams vinkkiä

- 17.11.2026 klo 9.00–9.30 AamuBoost – 5 Excel vinkkiä

IltapäiväBoost

- [IltapäiväBoost – tehokas loppukiri työpäivään!](#)

IltapäiväBoostien aikataulu ja aiheet:

- 18.8. klo 14.–14.30 uusia kikkoja Wordissä
- 25.8. klo 14.–14.30 uusia kikkoja PowerPointissa
- 30.9. klo 14.–14.30 uusia kikkoja Excelissä
- 7.10. klo 14.–14.30 uusia kikkoja Teamsissä
- 17.11. klo 14.–14.30 uusia kikkoja Outlookissa

Canva

Canvan suosio visuaalisen sisällön luomisessa on kasvanut vauhdilla – eikä syyttä. Yhä useampi tuottaa laadukkaita markkinointimateriaaleja itse, nopeasti ja ilman design-taustaa.

Tähän tarpeeseen olemme tuoneet tarjontaamme kokonaisen Canva-koulutusten tuoteperheen.

- [Canva 1 – perusteet](#)
- [Canva 2 – videoiden teko ja tekstitys](#)
- [Canva 3 – brändipaketin määrittäminen ja käyttö](#)
- [Canva 4 – tulostettavat ja painettavat projektit](#)
- [Canva Premium 5 – tekoälytoiminnot](#) **Huom!** Koulutus sisältyy **tekoäly**-pakettiin ja vaatii erillisen lisenssioikeuden.

Huom! Jos olet käynyt aiemmin Canva 1–2 -koulutukset, suosittelemme jatkamaan uudistettuihin Canva 2–5 -koulutuksiin. Sisältöjä on päivitetty merkittävästi, ja erityisesti Canva 2 sekä sitä seuraavat osiot sisältävät paljon uutta ja aiempaa syvällisempää sisältöä.

Excel

Syksyn uutuuksista löytyy koulutus Excelin aktiivikäyttäjille: **levittymisfunktiot**.

Excel on muuttunut ja tämä koulutus vie sinut uuden sukupolven kaavojen pariin.

Levittymisfunktioiden avulla yksi kaava voi tuottaa useita tuloksia automaattisesti useaan soluun, mikä tekee työskentelystä huomattavasti tehokkaampaa ja selkeämpää.

- [Excelin levittymisfunktiot – yksi kaava, monta tulosta](#)

Katso, missä kohtaa Excelin opintopolkua sinä olet! ➡ [Kehitä Excel-osaamistasi perustaidoista asiantuntijatasolle](#)

Olemme päivittäneet suosituimmat Excel-koulutuksemme, jotta opit juuri ne taidot, joita työssä oikeasti tarvitaan.

Excel perusteet

- [Excel – perusteet](#) (1 päivä)
- [Excel perusteet 1 – taulukot, solut ja laskenta](#) (3 tuntia)
- [Excel perusteet 2 – funktiot, tietokannat ja grafiikka](#) (3 tuntia)

Excel jatko

- [Excel – jatko](#) (1 päivä)
- [Excel jatko 1 – tiedon tuonti ja laskenta](#) (3 tuntia)
- [Excel jatko 2 – dynaaminen laskenta ja pivot](#) (3 tuntia)

💡 Tiesitkö?

Voit suorittaa Excelin perus- ja jatkokurssit kahdella tavalla:

- yhtenä koko päivän koulutuksena **TAI**
- kahdessa osassa (2 x 3 h), jolloin **osa 1 + osa 2 = yhden päivän kokonaisuus**

Katso kaikki Excel -koulutukset täältä

- [Excel erityisosaaminen – etäkoulutukset](#)
- [Excel – HR-ammattilaisen Survival Kit](#)
- [Excel taloushallinnon raportoinnissa](#)
- [Excel taloushallinnon rutiinit automaattisiksi](#)
- [Excel – makrot ja VBA](#)
- [Excel data 1 – analytiikan työvälineenä](#)
- [Excel data 2 – analytiikan työvälineenä](#)

Office-akatemia

Olemme uudistaneet Outlook, Teams ja Word -koulutuksemme kokonaan syksyille 2026.

Outlook

Outlook on paljon enemmän kuin sähköposti. Uudessa kokonaisuudessa sähköpostin käsittely ja ajanhallinta on erotettu selkeiksi osa-alueiksi, jotta opit hyödyntämään Outlookia tehokkaammin arjessa

- [Uusi Outlook 1 – sähköpostin tehokas käsittely](#)
- [Uusi Outlook 2 – hyödynnä ajanhallinnan työkalut](#)

Teams

Uudet Teams-koulutukset vastaavat paremmin sekä uusien että kokeneempien Teams-käyttäjien tarpeisiin. Teams on monelle arjen tärkein työkalu, mutta harva hyödyntää sitä kuitenkaan täysillä.

- [Teams – perusteet ja kokoukset](#)
- [Teams – tehokäyttö ja supervoimat](#)
- [Teams – kontrolloidut kokoukset, hävitä häiriöt!](#)

Word

Olemme tuoneet syksylle täysin uuden Word-koulutuksen, jossa keskitytään tekstin muotoilujen tehokkaaseen hallintaan. Pidentetty kesto mahdollistaa tyylien syvemmän käsittelyn – juuri sen, mitä osallistujat ovat toivoneet.

- [Word – tekstin muotoilujen tehokas hallinta](#)

Katso kaikki Office-akatemian koulutukset täältä

- [Microsoftin pilvipalvelut – etäkoulutukset](#)
- [Microsoft Office supervoimat – parhaat ominaisuudet](#)
- [OneNote – muistiinpanot yksin ja yhteistyössä](#)
- [Power Automate – perusteet](#)
- [PowerPoint – etäkoulutukset](#)
- [Videotuotanto Microsoft 365 -työkaluilla](#)

Projektinhallinta

Kevään suosittu Jira-koulutus saa jatkoa! Syksyllä tarjolle tulee jatko-osa, jossa syvennyttään Jiran tehokkaimpiin työkaluihin.

- [Jira 2 – JQL, automaatio ja raportointi](#)

Etkö ole vielä käynyt Jira 1 -koulutusta?

Suosittellemme aloittamaan perusteista, jotta saat jatkokurssista parhaan hyödyn.

- [Jira 1 – ketterän projektinhallinnan perusteet](#)

Katso, missä kohtaa sosiaalisen median opintopolkua sinä olet! ➡ [Kehitä Projektinhallinta-osaamistasi perustaidoista asiantuntijaksi](#)

Katso kaikki Projektinhallinnan koulutukset täältä

- [Projektinhallinnan perusosaaminen – etäkoulutukset](#)
- [Projektinhallinnan edistynyt osaaminen – etäkoulutukset](#)

- [Projektinhallinta – perusteet](#) (HUOM! Tämä koulutus vastaa sisällöltään Projektinhallinta 1–4 -koulutusten yhdistelmää.)

Sosiaalinen media

Sosiaalinen media on muuttunut. Pelkät seuraajamäärät eivät enää riitä – nyt korostuvat sitoutuminen, pysyvyys ja oma yhteisö.

- [Seuraajasta tilaajaksi – omista yleisösi yli somen](#)

Tässä koulutuksessa opit, miten siirrät yleisösi pois pelkkien somealustojen varasta ja rakennat aidosti oman, kestävä yleistön.

Katso, missä kohtaa sosiaalisen median opintopolkua sinä olet! ➡ [SOME-etäkoulutuksien opintopolku](#)

Katso kaikki Sosiaalisen median koulutukset täältä

- [Google Analytics – syväskellus analytiikkaan](#)
- [Instagram – monipuoliset sisältömahdollisuudet](#)
- [Lyhytvideotuotanto – TikTok, Instagram Reels, Shorts tai Stories](#)
- [Medialukutaito – kuka vaikuttaa ja miten?](#)
- [Meta Business Suite – hallitse Facebook & Instagram](#)
- [Sosiaalinen media – suunnittelu ja strategia](#)
- [Sosiaalisen median markkinointi – etäkoulutukset](#)
- [TikTok – yritykselle, organisaatiolle tai yhteisölle](#)
- [Verkkosivut & Hakukonenäkyvyys – etäkoulutukset](#)

Digitaitojen supervoimat

Windows 11 ei ole pelkkä ulkoasupäivitys, se tuo mukanaan täysin uusia tapoja työskennellä tehokkaammin.

Tässä koulutuksessa opit hyödyntämään Windows 11:n keskeiset uutuudet ja älykkäät toiminnot arjen työssäsi.

- [Windows 11 – uutuudet ja älykkäät toiminnot tehokäyttöön](#)

Katso kaikki Supervoimien koulutukset täältä

- [Ajanhallinnan Kung Fu](#)
- [Datatyö – perusteet](#)
- [Datatyö – jatko](#)
- [Digitaalinen hyvinvointi](#)
- [Etäpalaverien supervoimat](#)
- [Viesti perille – digiviestinnän taidot työssä](#)

Tutustu myös

Google

Google-koulutukset tarjoavat käytännönläheistä osaamista, jonka avulla tehostat yhteistyötä, ajanhallintaa ja tiedonkäsittelyä. Koulutusten avulla opit hyödyntämään monipuolisia työkaluja tehokkaasti – niin etätyössä kuin toimistolla.

➔ [Katso kaikki Google – etäkoulutukset täältä](#)

Power BI

Power BI -koulutuksissa opit luomaan tietomallin, raportteja ja niiden visualisointeja. Lisäksi opit datan muokkausta monista eri lähteistä, tiedon yhdistämistä ja DAX-laskentaa.

Katso, missä kohtaa Power BI opintopolkua sinä olet! ➔ [Kehitä Power BI-osaamistasi perustaidoista asiantuntijaksi](#)

Katso kaikki Power BI-koulutukset täältä

- [Power BI perusosaaminen - etäkoulutukset](#)
- [Power BI erityisosaaminen - etäkoulutukset](#)

Saavuttavuus

Avain menestykseen nykypäivän dokumentoinnissa on **saavutettavuus**. Taito tehdä viesteistäsi kaikkien saavutettavia on korvaamaton. Haluatko varmistaa, että sanomasi tavoittaa kaikki yleisöt, myös erityisryhmät?

➔ [Katso kaikki Saavutettavuus – etäkoulutukset täältä](#)

In English

Eduhousen suosituimmista etäkoulutuksista on saatavilla myös englanninkielisiä toteutuksia, kuten Excel-, Power BI- ja PowerPoint -kokonaisuudet, mikä mahdollistaa osaamisen kehittämisen sujuvasti myös kansainvälisissä tiimeissä.

Excel

- [Excel basic 1 – tables, cells and calculations](#)
- [Excel basic 2 – functions, databases and graphics](#)
- [Excel advanced 1 – importing data and calculations](#)
- [Excel advanced 2 – dynamic calculations and Pivot](#)

Power BI

- [Power BI 1 – basics](#)
- [Power BI 2 – visualizations](#)
- [Power BI 3 – editing your data](#)
- [Power BI 4 – combining data and DAX calculations](#)

PowerPoint

- [PowerPoint 1 – mastering the basics](#)
- [PowerPoint 2 – images, videos and animation](#)
- [PowerPoint 3 – making information visible](#)
- [PowerPoint 4 – presenting onsite and online](#)

Kehitä osaamistasi suunnitelmallisesti

- **Jos koulutuksen nimessä on numero** (esim. 1, 2 tai 3), kyseessä on osa laajempaa koulutuskokonaisuutta. Koulutuskokonaisuudet on suunniteltu tukemaan oppimista vaiheittain siten, että osaaminen kehittyy luontevasti perusteista edistyneempiin aiheisiin. Voit osallistua joko yksittäisiin koulutuksiin tai suorittaa koko kokonaisuuden oman tarpeesi mukaan. Numerointi auttaa hahmottamaan suositeltua etenemisjärjestystä, mutta kaikki koulutukset ovat myös erikseen osallistuttavissa.
- **Aihekohtaiset opintopolut tukevat oppimisen suunnittelua**
Olemme luoneet aihekohtaisia opintopolkuja helpottamaan laajempien kokonaisuuksien hahmottamista ja oman osaamisen kehittämistä. Opintopolkujen avulla näet helposti, mitä koulutuksia aihealueeseen kuuluu, missä vaiheessa oppimispolkua olet ja mitä koulutuksia voit suorittaa seuraavaksi.

Opintopolut on jaettu kolmeen osaamistasoon:

- **Perusosaaminen**
Sopii aiheeseen tutustuville ja perustaitojen vahvistamiseen.
- **Eriyisosaaminen**
Syventää osaamista ja auttaa hyödyntämään aihealuetta monipuolisemmin työssä.
- **Edistynyt osaaminen**
Suunnattu kokeneemmille käyttäjille, jotka haluavat kehittää osaamistaan vaativampien teemojen parissa.

Voit hyödyntää opintopolkua oman osaamisesi kehittämisen tukena ja edetä tasolta toiselle omaan tahtiisi. 😊